

Số: *346* /QĐ-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày *18* tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chỉ số cải cách hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 04/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 137/KH-SGDĐT ngày 19/01/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chỉ số cải cách hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Chỉ số cải cách hành chính được sử dụng để theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính hàng năm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI CÁC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Quyết định số 746/QĐ-SGDĐT, ngày 18 tháng 4 năm 2017 của Sở GD&ĐT)



STT	TRANG	Lĩnh vực/Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Tài liệu minh chứng
1		CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH	6		
1,1		Kế hoạch cải cách hành chính năm	2		
1.1.1		Ban hành kế hoạch CCHC kịp thời (trong Quý I)	1		KH CCHC
1.1.2		Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch CCHC của Sở GD&ĐT (có thực hiện 1 điểm/ không thực hiện: 0 điểm)	1		KH CCHC
1,2		Báo cáo cải cách hành chính	2		
1.2.1		Số lượng báo cáo: 4 (báo cáo quý I, BC 6 tháng, BC quý III, BC năm) (thiếu 01 BC - 0.5đ)	1		BC quý, 6 tháng, năm
1.2.2		Tất cả báo cáo được gửi đúng thời gian quy định (trễ hạn -0,5 đ/ 01BC)	1		BC quý, 6 tháng, năm
1,3		Công tác tuyên truyền CCHC	1		
1.3.1		Có kế hoạch tuyên truyền CCHC	0,5		KH tuyên truyền CCHC
1.3.2		Có báo cáo kết quả tuyên truyền CCHC	0,5		BC kết quả thực hiện KH tuyên truyền (báo cáo riêng hoặc lồng ghép trong báo cáo kết quả thực hiện CCHC)
1,4		Bố trí nguồn lực (nhân lực, tài chính) cho công tác CCHC ở đơn vị.	1		BC của đơn vị kèm phân công nhân sự phụ trách công tác CCHC
2		CẢI CÁCH THỂ CHẾ	2		
2,1		Có giải pháp nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính của đơn vị.	1		Văn bản chỉ đạo của đơn vị
2,2		Văn bản chỉ đạo, điều hành do đơn vị ban hành đúng thể thức, mang tính khả thi	1		BC của đơn vị
3		CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	4		
3,1		Các thủ tục hành chính của đơn vị có quy định rõ thành phần, số lượng hồ sơ; thời hạn giải quyết; quy trình thực hiện...	1		Các TTHC được niêm yết của đơn vị
3,2		Có bố trí nhân sự tiếp nhận và trả kết quả TTHC	1		QĐ phân công nhân sự bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
3,3		Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân	1		BC của đơn vị
3,4		Giải quyết thủ tục hành chính cho người dân đúng hạn.	1		BC của đơn vị
4		CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	4		
4,1		Sắp xếp bộ máy của đơn vị theo quy định của ngành	1		BC của đơn vị

4,2	Phân công nhiệm vụ công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và trình độ chuyên môn	1	Bảng phân công của đơn vị
4,3	Có quy chế làm việc, nội quy trường học	1	Quy chế làm việc, nội quy của đơn vị.
4,4	Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp quản lý (quản lý hồ sơ CB, CC)	1	BC của đơn vị
5	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	4	
5,1	Có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	1	KH BDTX
5,2	Có quy hoạch công chức, viên chức đào tạo sau đại học hàng năm	1	Văn bản quy hoạch SĐH
5,3	Thực hiện đề án tinh giản biên chế (có đề án và thực hiện đạt tỉ lệ theo đề án: 1đ; không đạt tỉ lệ: 0.5đ; không đề án: 0đ)	1	Đề án
5,4	Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức đúng nội dung và thời gian quy định	1	BC của đơn vị + Tổng hợp đánh giá, xếp loại của đơn vị
6	THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	4	
6,1	Có quy chế chi tiêu nội bộ	1	Quy chế chi tiêu nội bộ
6,2	Thực hiện kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định	1	Hồ sơ kiểm kê, quản lý tài sản công
6,3	Có công khai thu chi tài chính theo quy định	1	BC của đơn vị về nội dung và hình thức công khai
6,4	Xây dựng phương án tự chủ theo Nghị định số 16/NĐ-CP ngày 14/02/2015 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	1	Phương án tự chủ
7	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	4	
7,1	Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị	2	
7.1.1	Có Kế hoạch và Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý của đơn vị (ban hành riêng hoặc lồng ghép vào văn bản khác)	1	KH và BC ứng dụng CNTT
7.1.2	Kết quả thực hiện: 70%-100% KH: 1đ; 50%-dưới 70%: 0.5đ; dưới 50%: 0đ.	1	BC kết quả ứng dụng CNTT
7,2	Trang thông tin điện tử	2	
7.2.1	Có trang thông tin điện tử của đơn vị	1	BC của đơn vị
7.2.2	Trang thông tin điện tử được cập nhật.	1	BC của đơn vị
8	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG	2	
8,1	Có thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giải quyết công việc liên quan đến người dân (có thành lập và có quy chế hoạt động: 01 điểm / thiếu quy chế hoạt động: -0,5 điểm/ Không thành lập: 0 điểm)	1	QĐ thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
8,2	Có thực hiện chế độ phụ cấp đối với nhân sự bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1	Hồ sơ thanh toán chế độ phụ cấp
	TỔNG ĐIỂM	30	