

Số: 1172 /KH-SGDĐT

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ đến năm 2021

Căn cứ Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ;

Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ giai đoạn đến năm 2021;

Đề án số 1590/ĐA-SGDĐT ngày 09/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ,

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ đến năm 2021 đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, quán triệt Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 22/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2015 của Chính phủ nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tinh giản biên chế.

Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tiết kiệm, giảm chi thường xuyên, cải cách chính sách tiền lương.

2. Yêu cầu

- Phải bảo đảm quan điểm, nguyên tắc theo quy định của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền. Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế phải dựa trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phải thống nhất nhận thức và hành động, quyết tâm thực hiện tinh giản biên chế nhưng phải bảo đảm sự đoàn kết, ổn định tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; xem công tác thực hiện chính sách tinh giản biên chế là công tác trọng tâm từ nay đến năm 2021.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng tinh giản biên chế

a) Phạm vi

- Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

b) Đối tượng

Theo quy định tại Khoản 1 và 2, Điều 6 của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

2. Chỉ tiêu thực hiện đến năm 2021

- Theo Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP giao chỉ tiêu cho Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc từ năm 2015 đến 2021 tinh giản 328 người, cụ thể:

Năm 2015 là 07 người; năm 2016 là 21 người; năm 2017 là 19 người; năm 2018 là 19 người; năm 2019 là 84 người; năm 2020 là 88 người; năm 2021 là 90 người.

- Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh chỉ tiêu thực hiện đến năm 2021 là 304 người:

Năm 2015 là 07 người; năm 2016 là 21 người; năm 2017 là 19 người; năm 2018 là 19 người; năm 2019 là 80 người; năm 2020 là 78 người; năm 2021 là 80 người.

(Do từ tháng 01/2017 Sở đã chuyển giao 06 trường THCS DTNT về huyện quản lý, kèm theo 235 người, trong đó có 192 biên chế sự nghiệp và 43 hợp đồng theo nghị định 68/NĐ-CP).

3. Biện pháp thực hiện

- Trên cơ sở quy định của Bộ Nội vụ; Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu

chuẩn nghiệp vụ ngành công chức, viên chức gồm các nội dung về chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiến hành đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, xác định những người dôi dư do không đáp ứng được tiêu chuẩn nghiệp vụ ngành công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức mà không thể bố trí đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa theo quy định.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trong 02 năm liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, tiến hành đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức được phân loại, đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp; viên chức có 01 năm được phân loại đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp.

- Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc phải xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế cho từng năm và cho cả giai đoạn 2015-2021, trong đó phải xác định tỷ lệ tinh giản biên chế tối thiểu là 10% biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Từ năm 2017 đến năm 2021, mỗi năm cơ quan, đơn vị thực hiện giảm 1,5 đến 2% biên chế công chức, viên chức được giao năm 2015. Các cơ quan, đơn vị chưa giảm được biên chế năm 2016 so với biên chế được giao năm 2015 thì năm 2017 phải giảm tối thiểu 3% của biên chế được giao năm 2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong ngành;

- Tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế của ngành và phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm tra danh sách tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế của các đơn vị báo cáo với Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt;

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế tại cơ quan, đơn vị đảm bảo đủ chỉ tiêu theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ trong việc thẩm tra danh sách tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế;

- Thẩm tra dự toán kinh phí tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị báo cáo Sở Tài chính xem xét, cấp kinh phí thực hiện chi trả cho các đối tượng tinh giản biên chế;

- Hướng dẫn các đơn vị về quy trình lập dự toán, cấp, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện.

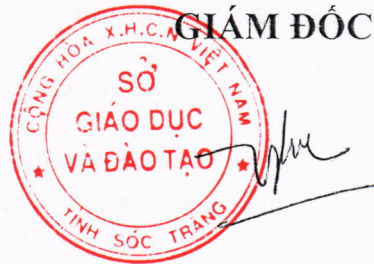
3. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tinh giản biên chế trong giai đoạn 2015-2021 và kế hoạch tinh giản biên chế theo từng năm đảm bảo đúng quy định;
- Tổng hợp danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc giai đoạn 2015-2021. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Công đoàn ngành GD;
- Ban Giám đốc;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Tuyết Hà